

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ
Протокол № 3 от 24.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУДС № 14

Петродворцового района СПб

Капитанская О.Д.

Приказ № 184 от 31.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 г № 1357-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования», Распоряжением администрации Петродворцового района Санкт – Петербурга от 21.09.2015 № 2840-р, Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт – Петербурга (далее – ГБДОУ № 14)

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта ГБДОУ № 14.

1.3. Логопедический пункт в ГБДОУ № 14 создается в целях оказания коррекционно-развивающей помощи обучающимся, имеющим нарушения речевого развития (нарушение произношения отдельных звуков, фонематическое недоразвитие речи), в возрасте от 5 до 7 лет.

1.4. Основными задачами учителя-логопеда в логопедическом пункте являются:

- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями (законными представителями) по формированию речевого развития детей.

2. Порядок создания логопедического пункта в ГБДОУ № 14

2.1. Логопедический пункт в ГБДОУ № 14 создаётся при наличии на начало учебного года не менее 25 детей с нарушением произношения отдельных звуков, фонетическим недоразвитием речи.

3. Комплектование логопедического пункта ГБДОУ № 14

3.1. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет, имеющие нарушения речи (нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), подтверждённые Территориальной психолого – медико – педагогической комиссией (далее – ТПМПК), посещающие группы общеразвивающей или оздоровительной направленности образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Общее количество воспитанников в логопедическом пункте должно быть не менее 25 человек.

3.3. Приём детей в логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя ребёнка), заключения ТПМПК.

4. Организация деятельности логопедического пункта в ГБДОУ № 14

4.1. В рамках организации деятельности логопедического пункта предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся, в возрасте от 5 до 7 лет».

4.2. Основные направления деятельности логопедического пункта:

Диагностическое;

Коррекционно-развивающее;

Информационно-методическое (организация консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) ребёнка).

4.3. Для организации работы логопедического пункта в штатное расписание ГБДОУ № 14 дополнительно вводится 1,0 ставка по должности «учитель-логопед» на 25 детей с нарушением произношения отдельных звуков, фонетическим недоразвитием речи.

4.4. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми. При необходимости могут проводиться групповые коррекционно-развивающие занятия.

4.5. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий:
индивидуальные от 10 до 25 минут;
групповые от 25 до 30 минут.

4.6. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся не менее 2 раз в неделю с каждым ребёнком, групповые коррекционно-развивающие занятия проводятся не менее 2 раз в неделю.

4.7. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребёнком составляет $\frac{1}{2}$ учебного года / 1 учебный год (период определяется на основании заключения ТПМПК Петродворцового района СПб).

4.8. Решение о продлении срока оказания коррекционно-развивающей помощи ребёнку принимается ППК ГБДОУ детского сада № 14 Петродворцового района Санкт-Петербурга (приложение № 1).

4.9. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи, решение о выпуске детей из логопедического пункта принимается ППК ГБДОУ детского сада № 14 Петродворцового района Санкт-Петербурга (приложение № 1).

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями других ДОУ района, специалистами ТПМПК.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалифицированной характеристики.

5.4. Логопедическим пунктом ведётся следующая документация:
речевая карта на каждого ребёнка (приложение № 2);
планы индивидуальной, групповой работы с детьми;
график работы учителя-логопеда;
отчёт об эффективности деятельности логопедического пункта;
Журнал учёта посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
Журнал консультаций родителей (законных представителей) ребёнка.

6. Управление логопедическим пунктом ДОУ

6.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим ГБДОУ, в ведении которого находится логопедический пункт.

Приложение 1

Протокол № _____ заседания ПШк от « _____ » _____ по зачислению детей в логопункт
ГБДОУ детского сада № 14 Петродворцового района Санкт-Петербурга

Решение ПШк: зачислить в логопункт ГБДОУ детского сада № 14 Петродворцового района Санкт-Петербурга _____ человек, согласно списка на
0,5 учебного года.

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Из ГБДОУ	Дата зачисления	Заключение с ТПМПК на начало обучения (дата, номер протокола ТПМПК)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Председатель ПШк

Заведующий ГБДОУ детский сад № 14

Члены ПШк

**Протокол № _____ заседания ИПк от « _____ » _____ по продлению пребывания детей в логопункт
ГБДОУ детского сада № 14 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

Решение ИПк: продлить срок пребывания в логопункте ГБДОУ детского сада № 14 Петродворцового района Санкт-Петербурга _____ человек, согласно списка на 0,5 учебного года.

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Из ГБДОУ	Дата зачисле ния	Заключение с ТНМПК на начало обучения (дата, номер протокола ТНМПК)	Логопедическое заключение на конец отчетного периода	Трудности освоения образовательной программы в дошкольном логопункте	Рекомендации ИПк
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Председатель ИПк

Заведующий ГБДОУ детский сад № 14

Члены ИПк

**Протокол № _____ заседания ШПК от « _____ » _____ по выпуску детей из логопункта
ГБДОУ детского сада № 14 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

Решение ШПК: выпустить из логопункта ГБДОУ детского сада № 14 Петродворцового района Санкт-Петербурга _____ человек, согласно списка.

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Из ГБДОУ	Дата зачисле ния	Заключение с ТПМПК на начало обучения (дата, номер протокола ТПМПК)	Логопедическое заключение на конец отчетного периода	Рекомендации ШПК
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Председатель ШПК

Заведующий ГБДОУ детский сад № 14

Члены ШПК

Речевая карта.

1. Фамилия, имя ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Домашний адрес _____
4. Направлен из _____
5. Заключение ПМП(к) _____
6. Данные о ходе речевого развития _____

7. Состояние общей и мелкой моторики _____

8. Слух _____

9. Общее развитие ребенка _____

10. Внимание, работоспособность _____

11. Общее звучание речи _____
Темп _____
Голос _____
Разборчивость _____
Дыхание _____
12. Состояние артикуляционного аппарата строение, подвижность. _____

13. Звукопроизношение_____

14. Фонематический слух.

А) дифференциация звуков:

С-З_____ С-Ш_____ Ш-Ж_____ Ж-З_____

Ш-Щ_____ Ш-СЬ_____ Ц-С_____ Ц-ТЬ_____

Ч-С_____ Ч-ТЬ_____ Ч-Ц_____ Ч-Ш_____

Щ-Ж_____ Л-Р_____ П-Б_____ Т-Д_____

К-Х_____ К-Г_____ Ы-И_____

Б) повторение:

Та-да-та_____ да-та-да_____ ка-га-га_____

кот-год кот_____ том-дом-ком_____

15. Анализ и синтез звукового состава слова_____

16. Произношение слов сложного слогового состава_____

17. Грамматический строй речи_____

18. Словарь_____

19. Логопедическое заключение_____

20. Дата обследования_____

21. Дата зачисления на логопункт_____

Логопед_____

Подпись_____

Состояние звукопроизношения

Звуки	Характер произношения звуков		
	изолированно	в словах	во фразах
[б]-[п] - [м]			
[в] -[ф]			
[д]-[г]-[н]			
[г]-[к]-[н]			
[и]			
[с]			
[с']			
[з]			
[з']			
[ц]			
[ш]			
[ж]			
[щ]			
[ч]			
[л']			
[л]			
[р']			
[р]			